 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: _____


DEPENDENCIA: _____

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones,
TIC

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☒ Reunión Arquitectura Empresarial
☐ Otro _____

ACTA N°	006	FECHA	12 Julio 2024	
LUGAR	Salón TIC (Biblioteca 2do piso)			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Eliany Montejó		Profesional especializado Oficina TIC	
	Martha Sanchez		Jefe de Oficina Oficina TIC	
	Julian Diaz		Profesional especializado Oficina TIC	
	Henry Yesid García		Contratista Sec Planeación	
	Jhon Alexis Guerrero		Profesional especializado Sec General	
	Aura Patricia Varegas		Profesional Universitario DIRSIE	
	Yolanda Clavijo		Técnico Administrativo DIRSIE	
INVITADOS	Gina Barbosa Galvis		P.U. Planeación Emserchica	
	Eduardo Mateus		P.U. sistemas IDUVI	
	Dayana Triana		IDUVI Auxiliar Administrativo	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 3

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

2. ORDEN DEL DÍA

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Siendo las 9:10 am, la Ing Martha Sánchez da inicio a la reunión reiterando que el objetivo es retroalimentar a los asistentes en aras de iniciar el trabajo articulado con las entidades descentralizadas

Como anotación antes de iniciar Eduardo Mateus indica que desde el Idvvi, se estructuró un equipo de trabajo que estará atento a todo lo que consierne al desarrollo de M.A.E

Dando continuidad el Ing Julian Diaz expone el M.A.E con actualización de mayo 2023 dentro de la que se establecen los clúster dependiendo de las condiciones de cada Municipio, que para la Alcaldía de Chía se asignó el clúster N° 1 con un tiempo de ejecución definido así 40% de avance (19 meses) 40% (21 meses) y 100% (21 meses).

A modo de información exalta que no existe un punto de referencia a nivel Departamental en cuanto a la implementación de M.A.E

Continua indicando que como resultado de la anteriores reuniones ya se ha identificado como problematica Macro es el Acceso a la información. Por lo que se tomaría como base o punto de partida para el M.A.E, por lo que la DIRSIE será la oficina que oriente en la definición de procesos que se requieren para la caracterización de la información, lo que en ejecución involucra a las demás dependencias, teniendo como soporte tanto en la entidad central, como en las descentralizadas a la oficina TIC.


En ese orden las propuestas iniciales son:

- 1) Tener como visión el acceso y calidad de la información.
- 2) Tener la Dirección de Sistemas de Información y Estadística
- 3) Centrarse en el dominio de la Arquitectura de la Información

En este punto la Ing Eliany se permite acotar que en ninguno de los dominios se va iniciar desde 0, así como también se permite indicar a las entidades descentralizadas que desde la oficina TIC está la puerta abierta para orientarles en lo que requieran.

Julian retoma e indica que se debe desarrollar la evaluación que refleje la realidad institucional, para verificar que ~~fortalezas~~ o Fortalezas

Luego de una corta explicación del artefacto a desarrollar se da por terminada la reunión, siendo las 10:15 am

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Se citaran a reunión con periodicidad de 15 días a fin de evaluar los avances desarrollados en los instrumentos.

5. ANEXOS		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Trabajar en el artefacto, "Dominio de Arquitectura Institucional"		
Programar y citar reuniones con periodicidad de 15 días	Oficina TICS	
FIRMAS		
Se anexa planilla de asistencia.		



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO

DEPENDENCIA

FECHA

12 julio 2024

HORA INICIO

9:10 am

HORA FINAL

LUGAR Salón TIC (Biblioteca 2do piso)

RESPONSABLE DEL EVENTO

Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones TIC

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Marco Arquitectura Empresarial

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gina Paola Barbosa Enlvis	1072639203	Emserchía	P.O. Planeación	Profesional planeacion@emserchia.gov.co	Cel: 300 5277732 Gina B.
2	Edoardo Mateo Comacho	11187507	IDUVI - Planeación	L. Atención al Ciudadano	edoardo.mateo@iduinahaga.gov.co	3107555794
3	Dayara Triana Villamil	1056031147	IDUVI - Ventanilla	Aux. Administr.	dayara.triana@iduinahaga.gov.co	3213352805
4	Eliany Rocío Montejó Camacho	27706836	Oficina TIC	Prof. Especializado	eliyany.montejoc@chia.gov.co	
5	Henry Yesid Góngora Góngora	80497382	DIRESIE	Contratista	yesid.gongora@almia.gov.co	
6	Juan Nery Guerrero Buitrago	78754030	SEL. GENERAL	Prof. Especializado	juan.guerrero@chia.gov.co	
7	Ava Patricia Vanegas Velandía	52966811	DIRESIE	Prof. Universitario	ava.vanegas@chia.gov.co	
8	Yolanda Clavijo	31473951	DIRESIE	tec. Admin.	yolanda.clavijo@chia.gov.co	
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.